

Mogelijkheden voor een ecologisch duurzaam evenement

Overweeg het berekenen van de ecologische voetafdruk van uw evenement.

Afval

Stel een afvalplan op waarin enerzijds de afvalstromen en behoeften worden opgelijst en anderzijds de afspraken rond afvalpreventie en de afvalinzameling worden vastgelegd. Duid een afvalverantwoordelijke aan en zet een afvalteam in dat de afspraken uit het afvalplan uitvoert.

* Afvalpreventie

- Gebruik duurzame materialen in plaats van wegwerpmateriaal voor het aanbieden van dranken en hapjes (glazen, herbruikbare bekertjes, servies, bestek,...). Voorzie een selectieve inzameling en een afwassysteem voor deze glazen, bekertjes en servies tijdens het evenement.
- Vraag uw drankenleverancier naar statiegeldflessen in plaats van wegwerpverpakkingen. Laat de drank die niet in vaten wordt bezorgd, leveren in glazen retourflessen. Deze worden teruggenomen. Zo vermijdt u veel verpakkingsafval.
- Kies bij de aankoop van materialen (catering) voor grootverpakkingen. Gebruik geen individuele portieverpakking.
- Hou rekening met het afvalaspect bij de decoratie van zalen, tenten,... Herbruikbare decoratie is te verkiezen.
- Beperk het aanbieden van zwerfvuilgevoelige voorwerpen (o.a. folders, gadgets).

* Selectieve afvalinzameling

- Werkt u met Pet-flesjes, organiseer dan de selectieve inzameling ervan en maak afspraken over de afvoer met de afvaloverbrenger en met de leverancier.
- Plaats voldoende sorteerafvalbakken/afvaleilandjes, zowel in de zalen als achter de schermen. Vermeld duidelijk per afvalbak de ingezamelde afvalfractie (met stickers, pictogrammen, voorbeelden,...). Indien u zorgt voor toezicht op de afvaleilanden, dan zullen de stromen veel minder vervuild zijn.
- Brief alle medewerkers over de selectieve afvalinzameling en wijs op het belang van hun medewerking.
- Zorg voor een frequente lediging van de vuilniszakken of de afvalcontainers tijdens het evenement.
- Voorzie een centrale verzamelplaats voor de volle zakken waar ze duidelijk per fractie worden opgeslagen in afwachting van de gescheiden ophaling.
- Voorzien in de aparte ophaling van de verschillende afvalfracties.
- Indien geen glazen of herbruikbare bekertjes maar recycleerbare of composteerbare bekertjes worden gebruikt, moeten deze apart worden ingezameld opdat ze gerecycleerd of gecomposteerd kunnen worden. Indien ze bij de restfractie terechtkomen en mee worden verbrand is er geen milieuwinst buiten het feit dat de bekertjes uit hernieuwbare grondstoffen in plaats van uit kunststof gemaakt zijn.
- Ruim zwerfafval tijdens het evenement op met vrijwilligers. Zo blijft het evenement er steeds netjes bij liggen.

Catering

- Biedt (uitsluitend) fair trade en/of biodranken en biovoedingsproducten aan
- Verminder de vleesconsumptie, biedt (uitsluitend) vegetarische hapjes en maaltijden
- Werk met lokale en seizoensgebonden producten
- Biedt gratis kraantjeswater aan

Uitnodiging/Bekendmaking/Promotie

- Kies voor een digitale uitnodiging en promotie waar mogelijk
- Zorg voor milieuvriendelijke promotie door het gebruik van milieuvriendelijke materialen en communicatiemiddelen, bijvoorbeeld het gebruik van gerecycleerd, FSC-gebalbeld, chloorvrij papier en milieuvriendelijke drukinkt, een gepast formaat, een gerichte verspreiding. Een envelop is niet noodzakelijk om een uitnodiging te versturen. Plastic zakjes kunnen zeker niet.
- Beperk zoveel mogelijk het ronddelen van flyers, folders en ander promotiemateriaal dat vaak vlug wordt weggeworpen. Voorzie alternatieve manieren om te communiceren over andere evenementen, zoals een affichemuur of een folderstand aan de inkom of uitgang van het evenement.
- Overweeg een alternatief voor strooibriefjes om uw activiteit bekend te maken. Uitnodigen kan via elektronische post.
- Vraag uw sponsors of mede-organisatoren om zich ook aan de afvalarme richtlijnen te houden, bijvoorbeeld door geen onnodige gadgets, stroifolders of wegwerpverpakkingen ter beschikking te stellen.

Energie

- Stel een energieplan op en duid aan: Waar is energie nodig? Welke hoeveelheid energie is vereist? Bestaat er een constante vraag of bereikt deze vraag bepaalde pieken? Welke verlichting is vereist? Zodat u een goed beeld heeft van uw energiebehoeften
- Ga zuinig om met energie bij de lichtinstallaties, geluidsinstallaties, ...
- Voer energiebesparende maatregelen in en maak afspraken met de cateraars en standhouders over het gebruik van energiebesparend keukenmateriaal (bij voorkeur met het A-label), spaarlampen, energiebesparende pompen voor afvalwater, ...
- Sluit zoveel mogelijk aan op het bestaande net ipv generatoren te gebruiken.
- Kies voor levering van groene energie of overweeg de productie van groene energie op het evenement (bijvoorbeeld door zonnepanelen). U kan sponsoring aanvragen bij bedrijven die groene energie promoten of het nodige materiaal daarvoor verkopen.
- Indien de totale energievraag te hoog is voor het net, splits op in constante vraag en pieken. Sluit de constante vraag aan op het net of gebruik groene energie. Vang de pieken op met generatoren. Gebruik bij voorkeur één grote generator in plaats van verschillende kleinere en huur stille generatoren met lage uitstoot.
- Indien het evenement jaarlijks op dezelfde locatie wordt georganiseerd kunnen afspraken gemaakt worden met de lokale overheid voor de installatie van een transformator met voldoende capaciteit op het evenement. Op lange termijn is dit goedkoper en milieuvriendelijker dan het jaarlijks plaatsen van een generator. Om te participeren in de installatiekosten kan de organisator huur betalen telkens de locatie in gebruik genomen wordt.

Water

- Breng het waterverbruik en –afval van het evenement in kaart: duid watervoorraadpunten, riolen, punten waar water kan geconsumeerd worden alsook. Plaats de waterconsumptiepunten zoveel mogelijk bij de watervorraden en riolen.
- Door waterbesparende maatregelen te nemen, reduceert u de hoeveelheid afvalwater:
- Plaats waterbesparende kranen.
- Huur watervrije toiletten of waterbesparende toiletten.
- Huur waterbesparende douches.
- Herstel onmiddellijk gebroken leidingen.
- Communiceer het belang van waterbesparing aan de caterers en bezoekers (bv. Via posters).
- Als er riolen liggen naast de evenementenzone, kan u in een aansluiting voorzien.
- Indien geen rioolaansluitingen mogelijk zijn, kan men containers voor verzameling van afvalwater voorzien. Kies voor toegankelijke plaatsen vanwaar de inhoud van de containers gemakkelijk kan vervoerd worden naar het zuiveringsstation (backstage, nabij de dienstingang).

Mobiliteit

- Bekijk alle mobiliteitsmogelijkheden
- Promoot het openbaar vervoer (bvb. op het toegangsticket), voorzie combinatie-toegangskaarten (inkomticket+ticket openbaar vervoer).
- Organiseer een shuttlebus-systeem van Park & Ride parking naar en van het evenement
- Voorzie voldoende en beveiligde fietsenstalling
- Beloon diegenen die met de fiets of openbaar vervoer komen (fiets-incentive)
- Promoot carpooling

Schoonmaak

- Gebruik milieuvriendelijke producten voor de schoonmaak en in de toiletten.
- Brief het schoonmaakpersoneel over de principes van selectieve afvalinzameling.
- Voorzie in de toiletten gerecycleerd wc-papier en, indien gebruik gemaakt wordt van papieren afdroogdoekjes, zorg dat deze ook van 100% gerecycleerd papier zijn

Aandenken/Gadgets

- Stel de vraag of een aandenken wel nodig is
- Zorg voor een duurzaam aandenken : waardevol, functioneel, afvalvrij,...
- Laat bezoekers de mogelijkheid te kiezen voor het sponsoren van een goed doel of een milieuvriendelijke realisatie (bosaanplant,...) in plaats van het aandenken mee te nemen.

Bodem- en groenbescherming

- Gebruik metalen platen voor zwaar vervoer over onverharde grond
- Leg houten vloeren en rubber matten op plaatsen waar veel mensen passeren
- Sluit gevoelige plaatsen af met dranghekkens
- Rijd niet in de frontstage zone zodat de grasmat in goede staat blijft
- Gebruik tractors met brede banden om gewicht te verdelen
- Signalisatie mag geen schade toebrengen aan bomen: gebruik zachte bevestigingsmaterialen ipv spijkers,...

Communicatie over een ecologisch duurzaam evenement

Het is belangrijk dat bij de voorbereiding, de promotie en tijdens het evenement gecommuniceerd wordt over de genomen maatregelen:

- Cateraars en standhouders informeren over de keuzes op vlak van duurzaamheid en het belang ervan
- Op drukwerk vermelden van gebruik gerecycleerd of FSC-gelabeld papier en/of milieuvriendelijke inkt
- Aan de bar vermelden dat er fair trade en/of biodranken geschonken worden
- Informeren over en oproepen tot selectieve afvalinzameling
- Vermelden waarom geen nutteloze gadgets uitgedeeld worden maar dat het geld besteed wordt aan een milieuproject
- Laten weten wat er na het evenement met de decoratie/bloemen/overschot catering... zal gebeuren

Suggesties voor het voorkomen van geluidshinder bij een duurzaam evenement

Bijkomende inspanningen, bovenop wettelijke bepalingen, kunnen bijdragen tot een duurzaam evenement waarbij geluidshinder voorkomen wordt:

Bij het gebruik van elektronisch versterkte muziek wordt hoogwaardige technologie gehanteerd (vb. Cardioide subs, delays en Line Source-Line Arrays) die een zo optimaal mogelijke spreiding van geluid over het publiek realiseert, zodat het aantal gehinderden in de buurt minimaal blijft en er een akoestisch kwalitatief evenement kan doorgaan.

Meer info

- over de ecologische voetafdruk:

- www.voetafdruk.be
- www.ecolife.be/voetafdruk

- over afvalarme evenementen:

- Herbruikbare bekertjes kunnen op verschillende locaties aangekocht of ontleend worden. Raadpleeg de [Milieukoopwijzer](http://www.milieukoopwijzer.be/drank/drinkbekers/index.php) (<http://www.milieukoopwijzer.be/drank/drinkbekers/index.php>) van de Bond Beter Leefmilieu voor de aankoop of de [OVAM-website](http://www.ovam.be/jahia/Jahia/pid/839) (<http://www.ovam.be/jahia/Jahia/pid/839>) voor het uitlenen of contacteer IVAGO (<http://www.ivago.be/index2.html>).
- 'Ongeruimd staat netjes, de groene gids voor afvalarme initiatieven' van de Dienst Buurtwerk, Begijnhoflaan 456, 9000 Gent, tel. 09 235 77 20
- Op de website van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) vindt u informatie over het [evenementenbeleid van OVAM](http://www.ovam.be/jahia/Jahia/pid/1361?lang=null) (<http://www.ovam.be/jahia/Jahia/pid/1361?lang=null>). U vindt er algemene informatie over afval op evenementen, bijvoorbeeld over regelgeving, over gebruik en uitlenen van herbruikbare bekertjes.
- 'CD-rom Afvalarme evenementen' (<http://www.ovam.be/jahia/Jahia/pid/1624>): CD-rom van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) met een praktisch overzicht van mogelijke maatregelen om evenementen proper en afvalarm te organiseren. Organisatoren van evenementen kunnen tal van voorbeelden consulteren. U vindt er informatie voor zes types van evenementen festivals in open lucht, stadsfestivals, sportevenementen, fuiven en concerten binnen, markten, en stoeten en processies. (een exemplaar van de CD-rom kan aangevraagd worden bij OVAM of bij de Milieudienst van Stad Gent)
- 'Afvalarme evenementen' (2006 pdf 198kB): Brochure van IGEMO, de Intergemeentelijke vereniging voor de ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving, met allerlei praktische tips rond een afvalarme organisatie van evenementen.

- over duurzame evenementen:

- De website www.groenevent.be biedt een scan aan om uw milieu-inspanningen in kaart te brengen

- Europese website over duurzaam evenementenbeheer
<http://www.smash-events.net/2.phtml?sprache=nl-be>
- 'Milieuzorg op evenementen. Handleiding voor een geïntegreerd milieubeheer op evenementen' (2004 pdf 5.39MB) http://www.west-vlaanderen.be/kwaliteit/Leefomgeving/Documents/leefomgeving/leefomgeving/brochure_milieuzorg.pdf :
Brochure van de provincie West-Vlaanderen gericht aan iedereen die direct of indirect met evenementen te maken krijgt. U vindt er uitgebreide informatie over milieubeheer op evenementen (o.a. afval, mobiliteit, geluid) met vele praktische tips en een checklist.
- Handleiding voor de organisatie van duurzame evenementen met toeristisch belang en/of internationale uitstraling:
<http://iv.vlaanderen.be/nlapps/data/docattachments/Infobrochure%20duurzame%20evenementen.pdf>
- Handleiding 'Milieuzorg bij Evenementen' met een handige checklist voor de milieuzorgverantwoordelijke (Dienst Milieu, Gemeente Amsterdam)
<http://www.milieuzorgoverheden.nl/downloads/draaiboekevenementendmb.pdf>

Contactpersonen Milieudienst Stad Gent
--

Maaike Breugelmans – 09 268 23 29 – thema's afval en duurzame voeding
 Driessens Diny – 09 268 23 12 – thema's duurzaam aankopen
 Flora Van den Heuvel – 09 268 23 33 – thema's energie en water
 Lieven De Kempeneer – 09 268 23 13 – thema geluid